

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

НТЭЦ «Проектные Решения»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ООО «НТЭЦ «Проектные Решения»



«07» декабря 2023г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О Частном Учреждении Профессионального Образования

Срок действия с

по

Настоящее Положение разработано на основании приказа ООО «НТЭЦ «Проектные Решения» № от 07.12.2023 г. , в соответствии с законом РФ «Об образовании» с целью регламентации структуры, правового статуса, функции центра, а также взаимодействия с другими службами ООО «НТЭЦ «Проектные Решения».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение профессионального образования сокращенно (ЧУ ПО) находится по адресу: 111395, Г.МОСКВА ВН.ТЕР.Г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЕШНЯКИ АЛЛЕЯ МАЁВКИ ПЕРВОЙ
Д. 15 СТР. 2 , ПОМЕЩ. 108А

1.2. ЧУ ПО является структурным подразделением ООО «НТЭЦ «Проектные Решения» на основании приказа № 07.12.2023 от

1.3. Целью деятельности ЧУ ПО является профессиональная подготовка персонала, включая индивидуальную, целевую и другие виды подготовки кадров на базе набора учебных программ.

1.4. ЧУ ПО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, приказами и указаниями вышестоящей организации по подчиненности и настоящим Положением.

1.5. Учебный центр имеет печать с указанием своего наименования.

1.6. Учебный центр строит свою работу согласно годового и месячного планов работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Подготовка новых рабочих начального уровня квалификации.

2.2. Методическая помощь подразделениям в решении вопросов обучения кадров на производстве.

3. ПРИНЦИП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность ЧУ ПО строится на основе плана подготовки и повышении квалификации кадров.

3.2. Обучение осуществляется с отрывом и без отрывов от производства по учебным планам и программ, на основании типовых, и утвержденных руководством Общества.

3.3. Необходимые расчеты, связанные с хозяйственной и учебной деятельностью (приобретение технических и наглядных средств обучения) производятся из средств, получаемых от Общества.

3.4. ЧУ ПО несет всю полноту ответственности за качество подготовки кадров.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Прием ведется на основании заявки предприятия или частного лица.
 - 4.2. Зачисление обучающихся осуществляется приказом руководства.
 - 4.3. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.
 - 4.4. Недельная нагрузка учащихся (слушателей) составляет 36 учебных часов. Продолжительность одного учебного часа составляет 45 минут.
 - 4.5. Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, составляет от 10 до 20 человек.
 - 4.6. Проведение производственного обучения учащихся производится на предприятиях, с которым заключены договора или предприятия, которые направило обучающегося на обучение.
 - 4.7. Курс обучения включает в себя: теоретическое обучение, практические работы.
 - 4.8. Знания, умение и навыки обучающихся по пятибальной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачет», «незачет».
 - 4.9. Обучение на курсах заканчивается сдачей квалификационных экзаменов.
- Аттестация и присвоение квалификации лицам, прошедшим полный курс обучения ЧУ ПО, осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах обучения, утверждаемым Минобразованием РФ.
- 4.10. По итогам квалификационных экзаменов, обучающимся выдается Свидетельство об окончании курса обучения и удостоверение.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Учебно-производственная база ЧУ ПО создается подразделениями Общества. Общество предоставляет ЧУ ПО для учебных целей необходимое оборудование, приборы, инструменты и материалы для учебных лабораторий и кабинетов, с обеспечением ремонта и хозяйственного обслуживания помещений, включая снабжение электроэнергией, выделяет участки и рабочие места для производственного обучения.

6. СОСТАВ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

- 6.1. ЧУ ПО действует, как структурное подразделение в Обществе в пределах прав, предоставленных ему законодательством и настоящим Положением.
- 6.2. Структуру ЧУ ПО утверждает Общество.

7. УПРАВЛЕНИЕ

7.1 Управление ЧУ ПО на принципах единоначалия осуществляет начальник ЧУ ПО.

7.2. Начальник ЧУ ПО назначается приказом директора Общества. Начальник ЧУ ПО должен иметь высшее образование и стаж работы на инженерных, педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

7.3. В состав ЧУ ПО входят подразделения:

- Организационный сектор;
- Методический сектор;
- Информационно-консультационный сектор.

7.4. Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется начальником ЧУ ПО в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

7.5. Руководство учебным процессом осуществляет начальник. Учебный процесс включает в себя теоретическое обучение и производственное обучение на предприятиях, а также воспитательную работу с обучающимися.

7.6. За нарушение норм поведения, пропуск занятий к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения из ЧУ ПО с выдачей соответствующей справки.

7.7. ЧУ ПО имеет право, по согласованию с руководством Общества, привлекать инженеров и специалистов Общества и специалистов сторонних учебных заведений преподавать в ЧУ ПО.

7.8. Привлекать ведущих специалистов Общества для участия в экзаменационных комиссиях.

7.9. Давать предложения руководству Общества по изменению штатного расписания ЧУ ПО.

8. КАДРЫ

Работа по подбору, расстановки кадров производится руководством Общества в соответствии с Уставом Общества.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ

9.1 Общество по отношению к ЧУ ПО является вышестоящим органом производственно-хозяйственного управления.

9.2. Руководящие работники и специалисты Общества принимают участие в преподавании, экзаменационных комиссиях, разработке учебных программ и в обеспечении наглядными пособиями и техническими средствами обучения.

9.3. Бухгалтерия Общества производит учет средств, материальных ценностей и инвентаря, а также расчет с дебиторами и кредиторами.

9.4. Общество осуществляет контроль за деятельностью ЧУ ПО, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Один раз в год производится инвентаризация материальных ценностей.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ

10.1. Планирование деятельности ЧУ ПО осуществляется в соответствии с заявками предприятий на обучение кадров.

10.2. С целью повышения качества обучения предусматривается методическая работа с преподавателями и мастерами производственного обучения.

10.3. Основные формы коллективной методической работы: методический совет, педагогический совет.

11. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

11.1 Для наиболее полного использования трудового потенциала и условий деятельности каждого работника ЧУ ПО:

- Устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха, согласовывая его с Обществом, разрешает работу с неполным рабочим днём и неполной рабочей неделей;
- Проводит тарификацию педагогической деятельности преподавателей, организует внедрение новых методов и приемов труда.

11.2. ЧУ ПО определяет общую численность работников, их профессиональный состав. Штаты утверждает директор Общества.

11.3. ЧУ ПО может, по согласованию с Обществом, вводить доплату за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.

11.4. Совершенствование организации и оплаты труда, мероприятий по социальному развитию трудового коллектива осуществляется совместно с Обществом.

12. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

Контроль за ходом учебного процесса, бухгалтерский и статистический учет результатов работы ЧУ ПО осуществляется в соответствии с Уставом Общества.

13. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЧУ ПО

13.1. Реорганизация ЧУ ПО (слияние, разрешение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению директора Общества.

13.2. Ликвидация ЧУ ПО осуществляется по приказу или решению директора Общества.

13.3. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив.