ООО НТЭЦ «Проектные Решения»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д.А. Ломакина
«07» декабря 2023 г.

Правила приема обучающихся

г. Москва

Содержание

1. Общие положения 3
2. Прием документов 4
3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу 4
4. Перечень документов, предоставляемых Обучающемуся для ознакомления 5
Приложение №1 Форма заявления на обучение 6
Приложение № 2 Форма Приказа о зачислении на обучение 7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила приема) на обучение (далее – Учебный центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам профессионального образования (далее - программы ПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 29 июля 2018 г. N 271-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам подтверждения компетентности работников опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и объектов электроэнергетики», действующим законодательством в области промышленной безопасности Российской Федерации и Гражданского права РФ.

1.3 Обучение в Учебном центре осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в Учебный центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное для обучения по образовательным программам ПО, приобретает статус «Обучающегося».

1.7 Количество мест для приема на программы ПО, определяется возможностью, учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса.

Количество Обучающихся, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация образовательных программ в Учебном центре осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

• очно - с отрывом и без отрыва от работы,

• дистанционно - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий)

• выездной

1.9 Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности Учебного центра, Правилами внутреннего распорядка для Обучающей и настоящими Правилами приема. При дистанционной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, Обучающимся по электронной почте направляются сканированные

копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 Для обучение по программам профессионального обучения в Учебном центре допускаются:

- лица, имеющие среднее, среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием в Учебный центр проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя начальника Учебного центра как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. (Форма заявления представлена в Приложении №1.)

2.3. При приеме в Учебный центр Обучающийся предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа о среднем, среде- специальном /высшем образовании или справку об обучении в учебном центре среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приеме на обучение.

2.5 Оригинал заявления, Обучающийся направляет в Учебный центр почтовым отправлением или лично.

2.6 Обучающийся, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учебный центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на программу ПО

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных обучающимся документов начальник учебного центра издает распоряжение о зачислении на профессиональную программу (Форма Приказа - Приложение № 2).

3.2 На основании приказав формируется личное дело Обучающегося, включающее:

– личное заявление о зачислении на программу;

– копии документов, предоставленных Обучающем при приеме;

– копии распоряжений:

- о зачислении,
- о создании аттестационной комиссии,
- об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной аттестации;
- копия ведомости итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых Обучающимся для ознакомления

4.1. Устав организации.

4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.

4.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.6. Правила приема Обучающегося на программу ПО

4.7. Правила внутреннего распорядка для Обучающегося

Приложение №1 Форма заявления на обучение

Заявка на обучение

Заполните и отправьте: UC@rks-altai.ru

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

на оказание образовательных услуг по программам профессионального образования «Стропальщик»

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Данные документа, удостоверяющего личность	
4	Занимаемая должность	
5	Название организации	
6	Адрес организации	
7	ИНН организации	
8	Телефон, факс, e-mail	
9	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)	
10	Документ об образовании (Справка об обучении)	
11	Основания изменения фамилии (если имелось)	
12	СНИЛС	
13	Категория работника	○ Работник, ответственный за осуществление производственного контроля, за соблюдением требований промышленной безопасности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект; ○ Работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, осуществляющий деятельность в области промышленной безопасности; ○ Иная категория.

«_____»_____ 202_ года МП Руководитель _____

Согласен на обработку персональных данных

«_____»_____ 202_ года Ф.И.О. подпись _____

* Приказ от 06.04.2012 г. № 233 Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору "Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору"

Если у Вас возникли вопросы по заполнению заявки, свяжитесь с представителем компании по телефону +7 (385-2) 36-07-87

+7(963)579-67-00

Заявка

Наименование юридического лица (Заказчика)	
Местонахождение организации (юридический адрес с указанием индекса)	
Почтовый адрес для отправки документов	
Реквизиты юридического лица ИНН КПП ОКВЭД ОКПО ОГРН	
Контакты: телефоны	
e-mail	
Название должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписать договор, документ основания (Устав, приказ, доверенность)	
Реквизиты банка Наименование	
БИК	
Местонахождение банка № расчетного счета № корр. счета банка	
Ф.И.О. Обучающегося, должность	
Оригинал договора и акт: передать Обучающемуся выслать по вышеуказанному почтовому адресу	
Дата составления заявки	
Заявку составил (ФИО)	

Если у Вас возникли вопросы по конструктору программы или оформлению заявки, свяжитесь с представителем компании по телефону +7 (385-2) 36-07-87, +7(963)579-67-00

Приложение №2 Форма
Приказа о зачислении

ООО «Алтай Кабель»

ПРИКАЗ

№ « » 2020 г.

О зачислении на программу профессионального образования «Стропальщик»

В соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по профессиональной программе

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Зачислить в группу _____ для освоения программы повышения квалификации « » (трудоемкость - ак.ч.) следующих Обучающей на основании договоров:

	ФИО	№, дата договора
1		
2		
3		

2. Обучение провести в период с _____ по _____

3. Преподавателями назначить _____

4. Утвердить расписание занятий в соответствии с образовательной программой «_____».

Начальник учебного центра

ООО «Ремкрансервис»

ПРИКАЗ

№ _____ « » 20___г.

О зачислении на программу профессионального образования «Стропальщик»

В соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на программу профессионального образования «Стропальщик» (трудоемкость-_____ ак.ч.) на основании договора на оказание образовательных услуг № ____ от _____

Обучающя

_____.

1. Присвоить Обучающемуся идентификационный номер _____.

2. Обучение провести с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Менеджер _____.

Начальник учебного центра Н.С. Скрипина